

Werkinstructie voor de ARC-inspecteur (Versie 8 van 01-12-2015).

Deze instructie is opgesteld met als doel om de administratie binnen de CAMO zo soepel mogelijk en met zo weinig mogelijk inspanning van het afdelingssecretariaat te laten verlopen. Tegen deze achtergrond worden ARC- inspecteurs verzocht zich de hieronder beschreven werkwijze eigen te maken.

Wijziging per 1-12- 2015

- Toevoeging van de BvL inspectie.

Nummering van rapporten en documenten

De AR-inspecteur dient de documenten die opgestuurd moeten worden naar de CAMO volgens de volgende spelregels te benoemen. Dit is het beste uit te leggen aan de hand van een paar voorbeelden.

- Rapportnummer **0691AC-067-100903-1**, is de eerste versie van het **Airworthiness Review Certificate** van de PH-691, waarvan de ARC inspectie is uitgevoerd op 3 sept. 2010 door ARI 67.
 - Dit rapportnummer wordt op het ARC certificaat als referentienummer ingevuld.
 - Deze ARC wordt ingediend bij de CAMO als document: **0691AC-067-100903-1.pdf**
- Rapportnummer **0691AR-067-100903-1** is de eerste versie van het **Airworthiness Review Report** van de PH-691, waarvan de ARC inspectie is uitgevoerd op 3 september 2010 door ARI 67.
 - Dit rapportnummer wordt op de “checklist afgifte ARC” ingevuld.
 - Dit rapport wordt ingediend bij de CAMO als document: **0691AR-067-100903-1.pdf**

Het rapportnummer/documentnaam wordt opgebouwd uit 4 groepen tekens, gescheiden door een min teken, met als inhoud per groep:

- Voor de 1’e groep: 4 tekens voor de vliegtuigregistratie (eventueel aangevuld met voorloophullens tot 4 cijfers) plus 2 tekens voor het soort document
- Voor de 2’e groep: het nummer van de inspecteur aangevuld met voorloophullens tot 3 cijfers.
- Voor de 3’e groep: de datum gecodeerd als “yymmdd”
- Voor de 4’e groep: Eén teken voor de versie- aanduiding van het document (indien hetzelfde document door een correctie nogmaals ingediend wordt, dient het versienummer opgehoogd worden).

Voor de documenten identificatie zijn (voorlopig) de volgende identificaties voorzien:

- AR voor het **ARC inspectie Rapport**
- BR voor het **BvL-V Inspectie Rapport**.
- AC voor het **ARC Certificaat**.
- OP voor het **Onderhoudsprogramma**
- GK voor de **Goedkeuring van het Onderhoudsprogramma**

Eventuele toekomstige documenten met betrekking tot CAMO-ARI-AMPI activiteiten zullen eveneens in dit systeem worden ondergebracht.

Inscannen van de checklist afgifte ARC en het ARC-formulier

Bij een ARC-afgifte dient de inspecteur beide documenten naar de CAMO-administratie te mailen (de checklist afgifte ARC en het ARC-formulier zelf). Alle pagina's van een document dienen daarbij als één bestand in PDF formaat te worden aangeleverd .

Inscannen van het BvL aanvraag formulier en BvL-V Inspectie/Acceptatie rapport voor Annex II vliegtuigen.

Deze instructie is van toepassing voor Annex II vliegtuigen. Dit zijn vliegtuigen die niet onder de EASA regelgeving vallen. Annex II vliegtuigen hebben een BVL met een vervaldatum en geen ARC.

Bij een BVL/BVL-V-afgifte dient de inspecteur beide documenten naar de CAMO-administratie te mailen (het aanvraag formulier en BvL-V inspectie rapport of acceptatie rapport). Alle pagina's van een document dienen daarbij als één bestand in PDF formaat te worden aangeleverd .

Mailen naar de CAMO-administratie

Hanteer de volgende richtlijnen bij het e-mail verkeer met de CAMO:

- Gebruik voor alle CAMO-activiteiten uitsluitend het e-mailadres : camo.zweefvliegen@knvvl.nl
- Vul bij iedere e-mail de regel <Onderwerp> met de vaste tekst "CAMO", de registratie van het vliegtuig en de toevoeging "ARC" of "BvL". Bijvoorbeeld: **CAMO PH-9999 ARC**.
- Stuur bij iedere e-mail over een ARC beide documenten mee (ook bij correcties in één van beide documenten). Stuur bij iedere e-mail over het BvL , het BvL-V inspectie of acceptatie rapport en de BVL aanvraag mee.
- Mail geen combinaties van ARC, BvL en AMP in hetzelfde e-mailtje.

Voor de goede orde: De documenten behoeven alleen maar naar de CAMO te worden verzonden. De CAMO verzorgt, na zorgvuldige controle van de documenten, de verzending van kopieën naar ILT. De documenten moet binnen 5 dagen naar de CAMO worden gestuurd.

Uw eigen ARC-administratie voeren

U dient van uw ARC-activiteiten een eigen ARC-administratie in te richten conform het model dat op de CTZ-website staat en dat u daar kunt downloaden. Zie

http://www.camo.zweefportaal.nl/CAMO/ARC/Administratie_van_de_ARC-inspecteur_v2_20110522.pdf