

Werkinstructie voor de CAMO-administratie (Versie 7 van 11-08-2014)

A Mailverkeer, correspondentie en vervolgacties

Inkomende post en mailverkeer is afkomstig van de onderstaande personen en organisaties. Per afzender van de post/mail zijn vervolgacties beschreven:

1. Nieuwe aspirant-inspecteur (ARI- of AMPI).
2. Aanstellingsbrief voor de AMP en ARC inspecteur
3. Behandeling van inkomende AMP's
4. Behandeling van inkomende ARC's.
5. Inkomende mail van ILT.

A1 Inkomend mailverkeer van een geheel nieuwe aspirant-inspecteur (ARI- of AMPI).

Hiervoor dienen de volgende acties te worden uitgevoerd:

Op de website van de CTZ is beschreven aan welke eisen een aspirant inspecteur moet voldoen en staan de twee in te vullen formulieren: EASA form 4 en een voorbeeld c.v. Deze documenten dient de CAMO administratie ondertekend en via de post van de aspirant-inspecteur te ontvangen. Na ontvangst scant de CAMO administratie de aanvraag en wordt de gescande aanvraag naar de coördinator CAMO gestuurd.

A2 Aanstellingsbrief voor de ARC/AMP Inspecteurs

Een aanstellingsbrief voor de ARC/AMP inspecteur kan worden opgesteld indien er:

- Een positief advies is afgegeven door de Coördinator Continuing Airworthiness voor de aspirant inspecteur.
- Als op de eerste ARC/AMP checklist van de aspirant inspecteur is vermeld dat er een supervisie is uitgevoerd.
- De aanstellingsbrief moet worden ondertekend door de Accountable Manager.
- De aanstellingsbrief opslaan in het administratieve systeem en versturen naar de aspirant inspecteur.

A3. Behandeling van inkomende AMP's

Inkomende AMP's moeten als volgt worden behandeld:

- Controle of de AMP's en checklist goed zijn ingevuld.
- AMP's opslaan in het administratieve systeem.

A4. Behandeling van inkomende ARC's

Inkomende ARC's moeten als volgt worden behandeld:

- Controle of de ARC en Checklist goed zijn ingevuld.
- ARC en Checklist opslaan in het administratieve systeem.
- Voor PH geregistreerde vliegtuigen moeten de ARC en Checklist doorgestuurd naar ILT.
E-mail adres: luchtvaartuigregister@ilent.nl.
De inspecteur krijgt een CC van deze mail.
- Voor Duits geregistreerde vliegtuigen dient de ARC doorgestuurd te worden naar LBA.
E-mail adres : arc@lba.de
De inspecteur krijgt een CC van deze mail.

A5. Inkomende mail van ILT

Inkomende mail van ILT moet worden gekopieerd en opgeslagen in het administratieve systeem. Daarna moet de mail worden verstuurd naar de personen waarvoor de mail relevant is.

B. Back-up procedure CAMO-administratie

De gehele CAMO-administratie wordt dagelijks gebackupt. Wekelijks wordt een back-up gemaakt en extern opgeslagen.